



ประกาศเทศบาลตำบลควนโดน

เรื่อง มาตรการป้องกันการละเว้นการปฏิบัติตามคู่มือประชาชน

ตามที่พระราชบัญญัติอำนาจความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ กำหนดไว้ว่า “ในกรณีที่มีกฎหมายกำหนดให้การกระทำใดจะต้องได้รับอนุญาต ผู้อนุญาตจะต้องจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน” โดยมีเป้าหมายเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ลดต้นทุนของประชาชน และเพิ่มประสิทธิภาพในการบริการของภาครัฐ สร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ ลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ เปิดเผยขั้นตอนและระยะเวลาให้ประชาชนทราบ นั้น

เทศบาลตำบลควนโดนพิจารณาแล้ว แม้มือคู่มือสำหรับประชาชนที่จัดทำจะมีคุณภาพประโยชน์ดังกล่าว แต่หากพนักงานเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลควนโดนหลีกเลี่ยง ละเว้นไม่ปฏิบัติตามคู่มือสำหรับประชาชนแล้ว การจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนก็ไม่มีประโยชน์อันใดตามความมุ่งหมายของพระราชบัญญัติอำนวยความสะดวกฯ ทั้งอาจเป็นช่องทางให้พนักงานเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริตหรือประพฤติหน้าที่โดยมิชอบได้ ดังนั้น เทศบาลตำบลควนโดนจึงกำหนดมาตรการป้องกันการละเว้นการปฏิบัติตามคู่มือสำหรับประชาชน ดังนี้

๑. ปัจจุบันเทศบาลตำบลควนโดนได้จัดทำคู่มือสำหรับประชาชน ซึ่งควบคุมภารกิจทุกเรื่องที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลควนโดน จำนวน ๑๒๑ คู่มือ แยกเป็น

๑.๑ สำนักปลัดเทศบาล รับผิดชอบกระบวนการงานให้บริการประชาชน จำนวน ๗๐ คู่มือ

๑.๒ กองคลัง รับผิดชอบกระบวนการงานให้บริการประชาชน จำนวน ๓ คู่มือ

๑.๓ กองช่าง รับผิดชอบกระบวนการงานให้บริการประชาชน จำนวน ๒๖ คู่มือ

๑.๔ กองสวัสดิการสังคม รับผิดชอบกระบวนการงานให้บริการประชาชน จำนวน ๓ คู่มือ

๑.๕ กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม รับผิดชอบกระบวนการงานให้บริการประชาชน จำนวน ๑ คู่มือ

๑.๖ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม รับผิดชอบกระบวนการงานให้บริการประชาชน จำนวน ๑๗ คู่มือ

เมื่อมีการแก้ไขเพิ่มเติมหรือยกเลิกคู่มือสำหรับประชาชนจากเดิมจะมีการแจ้งเวียนให้แต่ละกอง/สำนัก ทราบเพื่อดำเนินการต่อไป

๒. เมื่อมีการให้บริการประชาชนในภารกิจที่เทศบาลตำบลควนโดนได้จัดทำคู่มือสำหรับประชาชนไว้แล้ว ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ของแต่ละกอง/สำนัก ให้บริการประชาชนตามรูปแบบ ขั้นตอน วิธีการ และรายละเอียดที่กำหนดไว้ในคู่มือสำหรับประชาชน และให้จัดทำบันทึกคำขอรับบริการจากเทศบาลตำบลควนโดนตามแบบบันทึกท้ายประกาศนี้ โดยให้มีเลขที่รับคำขอรับบริการของแต่ละส่วนงานแยกกันอย่างเป็นระบบ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบและการหลีกเลี่ยงไม่ปฏิบัติตามคู่มือสำหรับประชาชน

๓. ให้เป็นหน้าที่ของผู้อำนวยการกองและหัวหน้าสำนักปลัด หรือผู้รักษาราชการแทนในตำแหน่งดังกล่าว รับผิดชอบในการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อ ๒ ในส่วนที่เกี่ยวกับกองหรือสำนักที่ตนดูแล

ในกรณีที่ปรากฏว่าพนักงานเจ้าหน้าที่มีการหลีกเลี่ยงหรือละเลยไม่ปฏิบัติตามคู่มือสำหรับประชาชน หรือไม่ได้มีการจัดทำบันทึกการขอรับบริการ ให้สันนิษฐานไว้ก่อนว่าผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าสำนักปลัด

/หรือผู้รักษาราชการ...

หรือผู้รักษาราชการในตำแหน่งหรือรักษาราชการแทนตำแหน่งดังกล่าวแล้ว แต่กรณีมีส่วนผิดหรือบกพร่องในการหลีกเลี่ยงหรือละเลยดังกล่าวด้วย เว้นแต่จะพิสูจน์ได้ว่าตนได้กำกับดูแลการปฏิบัติราชการของผู้ได้บังคับบัญชาตามสมควรแก่หน้าที่ซึ่งตนรับผิดชอบอยู่นั้น

๔. ประชาชนผู้รับบริการที่พบเหตุว่าพนักงานเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลควนโดนละเว้นการปฏิบัติตามคู่มือสำหรับประชาชน สามารถร้องเรียนได้ที่ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ เทศบาลตำบลควนโดน ณ ห้องสำนักปลัดเทศบาล หรือร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ www.khuandoncity.go.th

๕. ให้แต่ละกอง/สำนัก รายงานผลการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติอำนวยความสะดวกฯ ตามแบบรายงานท้ายประกาศนี้ ต่อนายกเทศมนตรีตำบลควนโดนเป็นประจำทุกเดือนภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป

ในกรณีที่มีการร้องเรียนเกี่ยวกับการให้บริการตามคู่มือสำหรับประชาชนให้พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่องร้องเรียนรายงานให้นายกเทศมนตรีตำบลควนโดนทราบทันที

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายมาส์อด มะสะกา)
นายกเทศมนตรีตำบลควนโดน