



ประกาศเทศบาลตำบลควนโดน

เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙

.....

ตามที่ เทศบาลตำบลควนโดน ได้ประกาศใช้เทศบัญญัติเทศบาลตำบลควนโดน เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๘ นั้น

บัดนี้ เทศบาลตำบลควนโดน ได้ทำการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ เพื่อบริหารงานในอำนาจหน้าที่ของท้องถิ่น โดยได้รับความเห็นชอบจากนายกเทศมนตรีตำบลควนโดนแล้ว ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว ให้ประกาศโดยเปิดเผย (ตามเอกสารการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ แนบท้ายประกาศฉบับนี้)

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายดาเร นานาเลน)

นายกเทศมนตรีตำบลควนโดน

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

อนุมัติเมื่อวันที่ ๒๐ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

เทศบาลตำบลควนโดน อำเภอควนโดน จังหวัดสตูล

โอนครั้งที่ ๒

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่มีอนุมัติ ตามแผนปฏิบัติการ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น		๔,๓๔๔,๓๘๐.๐๐	๔,๐๓๙,๑๑๐.๐๐	๑๘๐,๐๐๐.๐๐ (-)	๓,๘๕๔,๑๑๐.๐๐	จัดจ่ายเป็นรายการใหม่/เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ในการดำเนินโครงการขับเคลื่อนโครงการอื่น เนื่องมาจากพระราชดำริ เช่น ค่าใช้จ่าย เกี่ยวกับเครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่ากระเป่า หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้จัดการ ฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่า สมาคมวิทยากร ค่าอาหาร และค่าใช้จ่าย อื่นๆ ที่จำเป็น -เป็นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการจัดการ ฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๘ หน้าที่ ๑๗ ลำดับที่ ๑
แผนงานสร้าง ความเข้มแข็ง ของชุมชน	งานส่งเสริมและ สนับสนุนความ เข้มแข็งชุมชน	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่นๆ	โครงการขับเคลื่อนโครงการ อื่นเนื่องมาจากพระราชดำริ		๐.๐๐	๑๘๐,๐๐๐.๐๐ (+)	๑๘๐,๐๐๐.๐๐	

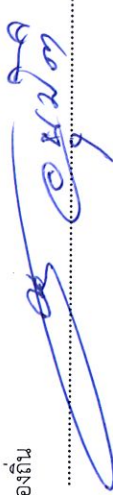
๑. หัวหน้าหน่วยงาน สำนักเลขาธิการ เจ้าของงบประมาณที่โอนเพิ่ม/โอนลด
- โอนเพื่อจ่ายเป็นเงินค่าโครงการขับเคลื่อนโครงการอื่นเนื่องมาจากพระราชดำริ ซึ่งไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้

การโอนครั้งนี้ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖

๒. หัวหน้าหน่วยงานคลัง
ความเห็น ม.ว.ร.น.ส. ศังขมา ๑๖ ม. ๗๓

๓. เจ้าหน้าที่งบประมาณ-
ความเห็น น.น.ค.เตชมนิต

๔. การอนุมัติ
๔.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น
ความเห็น 

๔.๒ สมาชิกท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้ง ที่..... เมื่อวันที่..... พ.ศ.
หรือผู้อำนาจได้อนุมัติแล้ว วันที่..... เดือน..... พ.ศ.
ตามหนังสือ (ถ้ามี)

๕. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(นางสาวสุกัญญา มะแอเคียน)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล

วันที่ ๒๐ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(ลงชื่อ).....

(นางสาวสุจิตร์ แกสมาน)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ ๒๐ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(ลงชื่อ).....

(นายอิบรอเฮม อูฟมา)

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลควนโดน

วันที่ ๒๐ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(ลงชื่อ).....

(นายดาเร นานาเลน)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลควนโดน

วันที่ ๒๐ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

อนุมัติเมื่อวันที่.....๒๐.....เดือน.....พฤษภาคม.....พ.ศ.....๒๕๖๘.....
 เทศบาลตำบลควนโดน อำเภอควนโดน จังหวัดสตูล
 โอนครั้งที่ ๒

แผนงาน	งาน	งบ/เงินก้อน/ ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติ ตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น		๒,๐๖๗,๔๐๐.๐๐	๑,๙๒๓,๘๙๐.๐๐	๙๔,๒๐๐.๐๐ (-)	๑,๘๓๒,๖๙๐.๐๐	
แผนงาน เคหะและ ชุมชน	งานกำจัดขยะมูล ฝอยและสิ่งปฏิกูล	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติงานราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่นๆ	โครงการฝึกอบรมเชิง ปฏิบัติการเพื่อจัดทำนวัตกรรม แอปพลิเคชันธนาคารขยะ อัจฉริยะ Smart G-Bank		๐.๐๐	๙๔,๒๐๐.๐๐ (+)	๙๔,๒๐๐.๐๐	ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่/เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ในการดำเนินโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เพื่อจัดทำนวัตกรรมแอปพลิเคชันธนาคารขยะ อัจฉริยะ Smart G-Bank เช่น ค่าใช้จ่าย เกี่ยวกับการใช้และตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่า วัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่ากระเป๋าน้ำหรือ สิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่า สมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร และค่าใช้จ่าย อื่นๆ ที่จำเป็น -เป็นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการ ฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๗ พ.ศ.๒๕๖๘ หน้าที่ ๒๙ ลำดับที่ ๑

แผนงาน	งาน	งบ/เงินดือน/ ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติ ตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน สังคม สงเคราะห์	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสังคม สงเคราะห์	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น		๑,๔๓๐,๕๐๐.๐๐	๑,๓๓๙,๔๐๐.๐๐	๘๕,๐๐๐.๐๐	๑,๒๕๔,๔๐๐.๐๐	
แผนงาน เคหะและ ชุมชน	งานกำจัดการขยะมูล ฝอยและสิ่งปฏิกูล	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่นๆ	โครงการฝึกอบรมเชิง ปฏิบัติการเพื่อจัดทำนวัตกรรม แอปพลิเคชันธนาคารยะ อจธริยะ Smart G-Bank	๐.๐๐	๙๑,๒๐๐.๐๐	๘๕,๐๐๐.๐๐	๑๓๖,๒๐๐.๐๐	ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่/เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ในการดำเนินโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เพื่อจัดทำนวัตกรรมแอปพลิเคชันธนาคารยะ อจธริยะ Smart G-Bank เช่น ค่าใช้จ่าย เกี่ยวกับการใช้และตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่า วัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่ากระเป๋าทือ สิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่า สมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร และค่าใช้จ่าย อื่นๆ ที่จำเป็น -เป็นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการ ฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๗ พ.ศ.๒๕๖๘ หน้าที่ ๒๙ ลำดับที่ ๑

๑. หัวหน้าหน่วยงาน กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เจ้าของงบประมาณที่โอนเพิ่ม/โอนลด

- โอนเพื่อจ่ายเป็นเงินค่าโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำนวัตกรรมแอปพลิเคชันธนาคารยะอจธริยะ Smart G-Bank ซึ่งไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้
การโอนครั้งนี้ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖

(ลงชื่อ).....

(นายวุฒดิเวช เจียรระนัย)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

วันที่ ๒๐ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

๒. หัวหน้าหน่วยงานคลัง
ความเห็น มงประภาสเพื่อวงศ/วโสม ๗๑

(ลงชื่อ)..... 
(นางสาวสุจิตร์ แก่สมาน)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่ ๒๐ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

๓. เจ้าหน้าที่งบประมาณ
ความเห็น เนนตาพร อมศิริ

(ลงชื่อ)..... 
(นายอภิปราย อู๋พุ่มมา)
ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลควนโดน
วันที่ ๒๐ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

๔. การอนุมัติ
๔.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น
ความเห็น 

(ลงชื่อ)..... 
(นายดาเร นานาเลน)
ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลควนโดน
วันที่ ๒๐ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

๔.๒ สภาพท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย
หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ว วันที่ เดือน พ.ศ. ครั้งที่
ตามหนังสือ (ถ้ามี)

เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

๕. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน กองสวัสดิการสังคม

เจ้าของงบประมาณที่โอนลง 
(ลงชื่อ).....

(...นายวิสูตร ดุลยาน...) 
ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม.....
วันที่.....๒๐.....เดือน.....พฤศจิกายน..... พ.ศ. ๒๕๖๘.....

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

อนุมัติเมื่อวันที่.....๒๐.....เดือน.....พฤษภาคม.....พ.ศ.....๒๕๖๘.....

เทศบาลตำบลควนโดน อำเภอควนโดน จังหวัดสตูล

โอนครั้งที่ ๒

แผนงาน	งาน	งบ/เงินดือน/ ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติ ตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย
แผนงานสังคม สงเคราะห์	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สังคมสงเคราะห์	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น		๑,๔๓๐,๕๐๐.๐๐	๑,๒๕๔,๔๐๐.๐๐	๑๕,๐๐๐.๐๐ (-)	๑,๒๓๙,๔๐๐.๐๐	
แผนงานสร้าง ความเข้มแข็ง ชุมชน	งานส่งเสริมและ สนับสนุนความเข้มแข็ง ชุมชน	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่าย อื่นๆ	โครงการพัฒนาศักยภาพ คณะกรรมการชุมชน	๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๑๕,๐๐๐.๐๐ (+)	๓๕,๐๐๐.๐๐	เนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอ

๑. หัวหน้าหน่วยงาน กองสวัสดิการสังคม เจ้าของงบประมาณที่โอนเพิ่ม/โอนลด

- โอนเพื่อจ่ายเป็นเงินโครงการพัฒนาศักยภาพคณะกรรมการชุมชน ซึ่งตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ
การโอนครั้งนี้ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๖

(ลงชื่อ).....
(นายวิสูตร ดุลยนา)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

วันที่ ๒๐ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๒. หัวหน้าหน่วยงานคลัง
ความเห็น

(ลงชื่อ).....

(นางสาวสุจิตร์ แกสมาน)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ ๒๐ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๓. เจ้าหน้าที่งบประมาณ
ความเห็น
.....

(ลงชื่อ).....
(นายอิทธิพร อภิมมา)
ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลควนโดน
วันที่ ๒๐ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

๔. การอนุมัติ
๔.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น
ความเห็น
.....

(ลงชื่อ).....
(นายดาเร นานาเสนา)
ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลควนโดน
วันที่ ๒๐ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

๔.๒ สภาพท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย
หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ว วันที่ ครึ่งที่ เมื่อวันที่ พ.ศ.
ตามหนังสือ (ถ้ามี)

๕. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน เจ้าของงบประมาณที่โอนลด
(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง
วันที่ เดือน พ.ศ.

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

อนุมัติเมื่อวันที่ ๒๐ เดือน เดือน พ.ศ. ๒๕๖๘

เทศบาลตำบลควนโดน อำเภอควนโดน จังหวัดสตูล

โอนครั้งที่ ๒

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติ ตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	งบดำเนินงาน	เงินช่วยเหลือการศึกษา บุตร	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ข้าราชการ/ พนักงาน/ ลูกจ้าง ประจำ	๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐ (-)	๑๐,๐๐๐.๐๐	
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	งบดำเนินงาน	วัสดุยานพาหนะและ ขนส่ง		๓๐,๐๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐ (+)	๔๐,๐๐๐.๐๐	เนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอ

๑. หัวหน้าหน่วยงาน กองช่าง เจ้าของงบประมาณที่โอนเพิ่ม/โอนลด

- โอนเพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ซึ่งตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ

การโอนครั้งนี้ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖

(ลงชื่อ).....

(นายพล เพชรสูง)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง

วันที่ ๒๐ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(ลงชื่อ).....

(นางสาวสุจิตร์ แกสมาน)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ ๒๐ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

๒. หัวหน้าหน่วยงานคลัง
ความเห็น
รองปลัดเทศบาล

๓. เจ้าหน้าที่งบประมาณ
ความเห็น *นาย อรอนันต์*

(ลงชื่อ).....

(นายอิทธิพร อัมมมา)
ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลควนโดน
วันที่ ๒๐ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

๔. การอนุมัติ
๔.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น
ความเห็น *นายดาเร นานา*

(ลงชื่อ).....

(นายดาเร นานา)
ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลควนโดน
วันที่ ๒๐ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

๔.๒ สภาพท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....
หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ว วันที่.....เดือน.....พ.ศ.
ตามหนังสือ (ถ้ามี)

.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

๕. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด
(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

อนุมัติเมื่อวันที่.....๒๐.....เดือน.....พฤษภาคม.....พ.ศ.....๒๕๖๘.....
 เทศบาลตำบลควนโดน อำเภอควนโดน จังหวัดสตูล
 โอนครั้งที่ ๒

แผนงาน	งาน	งบ/เงินดือน/ ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติ ตามระเบียบปฏิบัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน การศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น		๑,๕๑๕,๘๒๐.๐๐	๑,๕๑๕,๘๒๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐ (-)	๑,๓๘๗,๘๒๐.๐๐	
แผนงาน การศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่นๆ	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการใน ราชอาณาจักรและนอก ราชอาณาจักร	๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐ (+)	๕๐,๐๐๐.๐๐	เนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอ
แผนงาน การศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น		๑,๕๑๕,๘๒๐.๐๐	๑,๓๘๗,๘๒๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐ (-)	๑,๓๖๗,๘๒๐.๐๐	
แผนงาน การศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่นๆ	ค่าลงทะเบียนในการ ฝึกอบรม	๓๐,๐๐๐.๐๐	๓,๘๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐ (+)	๒๓,๘๐๐.๐๐	เนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอ
แผนงาน การศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น		๑,๕๑๕,๘๒๐.๐๐	๑,๓๖๗,๘๒๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐ (-)	๑,๓๑๗,๘๒๐.๐๐	
แผนงาน การศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	งานกีฬาและนันทนาการ	งบดำเนินงาน	วัสดุกีฬา		๐.๐๐	๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐ (+)	๕๐,๐๐๐.๐๐	ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / เพื่อจ่ายเป็นค่า วัสดุกีฬา เช่น ห่วงยาง ลูกฟุตบอล ตะกร้อ ฯลฯ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่า ด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕

๑. หัวหน้าหน่วยงาน กองการศึกษา เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
 - โอนเพื่อจ่ายเป็นเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ซึ่งตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ

- โอนเพื่อจ่ายเป็นเงินค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ซึ่งตั้งงบประมาณไว้เพียงพอ

- โอนเพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุกีฬา ซึ่งไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖

(ลงชื่อ).....

(นางจันทรีติมา สิมุสา)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา

วันที่ ๒๐ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(ลงชื่อ).....

(นางสาวสุจิตร์ แกสมาน)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ ๒๐ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(ลงชื่อ).....

(นายอิทธิพร อพินมา)

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลควนโดน

วันที่ ๒๐ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(ลงชื่อ).....

(นายดาเร นานา)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลควนโดน

วันที่ ๒๐ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

๒. หัวหน้าหน่วยงานคลัง *มองประมาณแล้วพอไม่ได้*
ความเห็น

๓. เจ้าหน้าที่งบประมาณ *เห็นควรอนุมัติ*
ความเห็น

๔. การอนุมัติ

๔.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

๔.๒ สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

หรือผู้อำนาจได้อนุมัติแล้ว วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ตามหนังสือ (ถ้ามี)

๕. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....