



ประกาศเทศบาลตำบลควนโดน

เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการลาและการมาทำงานของพนักงานเทศบาลสามัญ และพนักงานจ้าง
เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานเทศบาล
และเลื่อนค่าตอบแทนของพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

.....

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๓ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสตูล เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาลลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๕๕ ข้อ ๓๘๑ วัน เวลาทำงาน วันหยุดตามประเพณี วันหยุดประจำปีของพนักงานเทศบาล ให้เทศบาลประกาศกำหนดโดยให้เป็นไปตามที่ คณะรัฐมนตรีกำหนดสำหรับข้าราชการพลเรือนโดยอนุโลม และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสตูล เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล พ.ศ.๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๙ ข้อ ๒๓๐ (๘) กำหนดให้พนักงานเทศบาลซึ่งจะได้รับการพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือนครั้งขึ้นในแต่ละครั้ง ต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ที่กำหนดรวมถึงการมาปฏิบัติราชการต้องไม่ลาหรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่ นายกเทศมนตรีได้กำหนดเป็นหนังสือไว้ โดยคำนึงถึงลักษณะงานและสภาพท้องที่อันเป็นที่ตั้งของแต่ละส่วนราชการหรือหน่วยงาน แล้วแต่กรณี ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสตูล เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานจ้างของเทศบาล(ฉบับที่ ๖)ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๙ ดังนั้นเทศบาลตำบลควนโดน จึงกำหนดจำนวนครั้งของการลาและการมาทำงานสายของพนักงานเทศบาลสามัญ และพนักงานจ้างตามภารกิจ สังกัดเทศบาลตำบลควนโดน เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาในการเลื่อนขั้นเงินเดือนและเลื่อนค่าตอบแทนและเป็นมาตรการด้านการบริหารงานบุคคลของเทศบาล สำหรับประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ ใช้บังคับสำหรับพนักงานเทศบาลสามัญ และพนักงานจ้าง สังกัดเทศบาลตำบลควนโดน

ข้อ ๓ กำหนดเวลาทำงาน โดยเริ่มทำงานตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. หยุดพักกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ น. ถึง ๑๓.๐๐ น. และกำหนดวันหยุดราชการประจำสัปดาห์ คือวันเสาร์และอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ ตามที่ทางราชการกำหนดให้เป็นวันหยุดตามประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่องกำหนดเวลาทำงานและวันหยุดราชการ (ฉบับที่ ๑๒) พ.ศ. ๒๕๐๒ และ (ฉบับที่ ๑๖) พ.ศ. ๒๕๐๖

ข้อ ๔ ให้ผู้บังคับบัญชานำข้อมูลการลาและการมาทำงานสายไปประกอบการพิจารณาความดีความชอบ เช่น การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล และเลื่อนค่าตอบแทนของพนักงานจ้างตามภารกิจ และการให้รางวัลประจำปี โดยในการที่จะพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ครั้งขึ้นหรือหนึ่งขึ้น หรือเลื่อนค่าตอบแทนสำหรับพนักงานจ้างในแต่ละครั้ง จะต้องไม่ลาหรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่นายกเทศมนตรีกำหนด ดังนี้

(๑) ในครึ่งปีที่แล้วมาต้องไม่มาทำงานสายเกิน ๒๔ ครั้ง สำหรับพนักงานเทศบาล และในรอบปีที่แล้วมาต้องไม่มาทำงานสายเกิน ๔๘ ครั้ง สำหรับพนักงานจ้าง เว้นแต่มีเหตุผลความจำเป็นที่ไม่อาจมาปฏิบัติงานตามเวลาที่กำหนดได้ และเนื่องจากพนักงานเทศบาลสามัญ และพนักงานจ้างแต่ละตำแหน่งมีลักษณะงานที่แตกต่างกันไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ประกอบกับบางครั้งอาจมีปัญหาอุปสรรคในการเดินทางมาปฏิบัติราชการซึ่งแตกต่างกันตามสภาพท้องที่ อาจส่งผลให้เวลามาปฏิบัติราชการไม่เป็นไปตามประกาศที่เทศบาลกำหนดตามข้อ ๓ ให้ผู้บังคับบัญชาเป็นผู้พิจารณาตามเหตุผลความจำเป็นของเหตุแก่การมาทำงานสาย และรายงานนายกเทศมนตรีตำบลควนโดน พิจารณออนุมัติเป็นการเฉพาะราย เพื่อไม่นับเป็นจำนวนวันมาทำงานสายของพนักงานเทศบาลหรือพนักงานจ้างผู้นั้น

(๒) ในครึ่งปีที่แล้วมา ต้องไม่ลากิจส่วนตัวเกินยี่สิบสามวันทำการ สำหรับพนักงานเทศบาล และในรอบปีที่แล้วมาต้องไม่ลากิจส่วนตัวเกินยี่สิบสามวันทำการ สำหรับพนักงานจ้าง

การลา กิจ ลาพักผ่อน ในช่วงก่อนและหลังวันหยุดราชการประจำสัปดาห์หรือวันหยุดราชการประจำปีเพื่อให้มีวันหยุดยาวต่อเนื่องกัน ไม่ให้ลาติดต่อกันเกิน ๑๐ วันทำการ เว้นแต่มีเหตุผลความจำเป็นของเหตุแก่การลา นายกเทศมนตรีอาจพิจารณาอนุญาตได้ตามความเหมาะสมเป็นการเฉพาะรายโดยมิให้เสียหายแก่ราชการ

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายดาเร นานาเลน)

นายกเทศมนตรีตำบลควนโดน